

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Наблюдательного Совета
Автономного учреждения «Гарантийный
фонд кредитного обеспечения
Республики Мордовия»

А.А. Анохин

«22» августа 2024 г.

Порядок отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»

1. Отбор аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного аудита АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия» (далее – Гарантийный фонд) осуществляется на основании конкурсного отбора с соблюдением следующих требований:

- 1) проведение отбора не реже чем один раз в пять лет;
- 2) размещение информации об отборе аудиторской организации на официальном сайте Гарантийного фонда не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения;
- 3) заключение договора с аудиторской организацией в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

2. Подготовка к проведению конкурсного отбора включает в себя несколько этапов:

2.1. Формирование Гарантийным фондом требований к аудиторской организации, для принятия решения о заключении договора по результатам конкурса. Требования формируются на основании Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и норм, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации, регламентирующих деятельность гарантийных организаций.

Аудиторские организации, участвующие в конкурсном отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон об аудите) к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг;
- 2) сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации

аудиторов;

3) аудиторская организация обязана проходить внешний контроль качества работы;

4) в отношении аудиторской организации, на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишаящие аудиторскую организацию права заключать новые договоры;

5) аудиторская организация должна быть независима от Гарантийного фонда в смысле требований независимости, установленных статьей 8 Закона об аудите;

6) период работы аудиторской организации, на рынке аудиторских услуг должен составлять не менее 3 лет;

7) наличие не менее 3 аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты аудиторов, в штате аудиторской организации;

8) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

9) другим требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Принятие решения Наблюдательным советом Гарантийного фонда о проведении конкурсного отбора аудиторских организаций (далее – участник/претендент), в том числе определение сроков проведения конкурсного отбора, утверждение перечня и порядка предоставления документации для участия в конкурсном отборе участникам, требований к участникам конкурсного отбора, состава конкурсной комиссии.

3. Процедура проведения конкурсного отбора включает в себя следующее:

3.1. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения на официальном сайте Гарантийного фонда.

3.2. Для участия в конкурсном отборе претендент должен своевременно предоставить Заявку на участие в конкурсном отборе, подписанную уполномоченным лицом, которая должна содержать фирменное наименование претендента, сведения об организационно – правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес, сообщение претендента о желании

участвовать в конкурсном отборе для проведения ежегодного обязательного аудита АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия», опись документов прикладываемых к Заявке. В Заявке на участие в отборе претендентом декларируется:

- что в отношении претендента не проводятся процедуры банкротства, ликвидации;

- что деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи Заявки;

- что у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера претендента, отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с оказанием аудиторских услуг и административного наказания в виде дисквалификации;

- что в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отсутствует информация о претенденте, об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента;

- что между аудиторской организацией и Гарантийным фондом отсутствует конфликт интересов;

- что соответствует требованиям (с перечислением таковых), определенным пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.1. Перечень документов, прикладываемых к Заявке:

- свидетельство о государственной регистрации претендента;
- свидетельство ИФНС о постановке на налоговый учет;
- выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за месяц до дня размещения информации о проведении конкурсного отбора;

- сведения о прохождении внешнего контроля качества работы претендента;

- выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций о членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

- сведения о квалификации претендента, а именно об опыте оказания услуг на рынке аудиторских услуг и о наличии не менее трех заключённых трудовых договоров с аттестованными аудиторами (копии договоров на выполнение аудиторских услуг по проверке годовой бухгалтерской отчётности и актов сдачи-приёмки выполненных работ по ним; не менее трех

копий квалификационных аттестатов аудиторов-специалистов аудиторской организации (аудитора), копии трудовых книжек сотрудников (первая и последняя страницы);

- устав (учредительный договор при наличии) с изменениями;
- оригинал справки с ИФНС подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- бухгалтерский баланс за последний календарный год по состоянию на 31 декабря;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (решение или приказ о назначении либо избрании физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий претендента, с подтверждением полномочий лица, выдавшего доверенность;

- заполненные и подписанные надлежащим образом требования к аудиторской организации, для проведения ежегодного обязательного аудита АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия»;

- предлагаемый претендентом текст договора оказания аудиторских услуг;

Вышеуказанные документы предоставляются в копиях, заверенных в установленном порядке руководителем организации, прошиты между собой и скреплены печатью (при наличии).

3.2.2. Претендент для участия в конкурсном отборе вправе подать только одну Заявку. В случае если участник конкурсного отбора подает более одной заявки, все заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурсного отбора. Конкурсная документация запечатывается в конверт. При подаче конверта с конкурсной документацией на экземпляре претендента ставится отметка о получении. Прием Заявок на участие в конкурсном отборе прекращается в последний рабочий день предшествующий дню вскрытия конвертов с такими Заявками. Претендент, подавший Заявку на участие в конкурсном отборе, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов конкурсной комиссией. Претендент вправе направить в письменной форме организатору конкурсного отбора запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурсного отбора направляет разъяснения претенденту в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурсного отбора не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи Заявок на участие в конкурсном отборе. Гарантийный фонд имеет право отказаться от всех заявок на участие в

конкурсном отборе по любой причине или прекратить процедуру проведения конкурсного отбора не позднее последнего дня приема Заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

3.3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

3.3.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе и определение Победителя осуществляется Конкурсной комиссией, в соответствии с настоящим порядком оценки и критериями.

3.3.2. При подсчете значений по критериям и подкритериям и прочим вычисляемым показателям, применяются математические правила округления: дробное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.3.3. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- цена договора;
- квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации

3.3.4. Оценка заявок осуществляется на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей конкурсной документации. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100%.

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок	Коэффициент значимости критерия оценка заявок
1.	Цена договора	50 %	0,5
2.	Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	50%	0,5
ИТОГО:		100%	1,0

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

В соответствии с полученным итоговым рейтингом Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке Участника отбора, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Если заявки двух и более Участников отбора получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки Участника отбора Организатору: заявке, которая была подана ранее, присваивается высший порядковый номер.

3.3.5. Победителем отбора признается Участник отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»

Значимость критерия – 50 %; Коэффициент значимости критерия – 0,5;

Единица измерения цены договора – рубль.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора», определяется по формуле:

$$A_i = \frac{P_{min}}{P_i} \times 100 \times 0,5$$

где: A_i – значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в отборе по критерию «ЦЕНА ДОГОВОРА»;

P_i – предложение участника отбора, заявка (предложение) которого оценивается (без учета НДС);

0,5 – это коэффициент значимости критерия;

P_{min} – минимальное предложение из предложений по цене, сделанных участниками отбора (без учета НДС).

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника отбора с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2. Порядок оценки заявок по критерию «квалификация участников отбора, в том числе опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

Значимость критерия – 50 %; Коэффициент значимости критерия – 0,5; Содержание критерия: при оценке заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников отбора по показателям/подкритериям:

№ п/п	Составляющие критерия « Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» / Наименование подкритерия	Значимость подкритерия	Коэффициент значимости подкритерия
2.1.	Опыт участника отбора по аудиту организаций в области финансовых услуг и/или работающих в схожих с Фондом отраслях (за 10 лет предшествующих подачи документов участником на квалификационный отбор)	20%	0,2
2.2.	Деятельность участника отбора в области бухгалтерского учета и аудита	20%	0,2
2.3.	Квалификация трудовых ресурсов	20%	0,2
2.4.	Деловая репутация	10%	0,1
2.5.	Регистрация аудиторской организации или присутствие обособленного подразделения аудиторской организации на территории Республики Мордовия	30%	0,3
И Т О Г О:		100%	1,0

Для оценки вышеуказанных подкритериев применяется балльная система оценки:

№ п/п	Составляющие критерия « Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» / Наименование подкритерия	Кол-во баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного подкритерия (максимальное и минимальное значение), в баллах	Коэффициент значимости каждого подкритерия
2.1.	Опыт участника отбора по аудиту организаций в области финансовых услуг и/или работающих в схожих с Фондом отраслях (за 10 лет предшествующих подачи документов участником на квалификационный отбор)	От 0 до 100	0,2
2.1.1.	Нет опыта 1-5 аудиторских проверок; 6-30 аудиторских проверок;	0 5 30	

	31 и более аудиторских проверок. (подтверждается копиями актов приема-передачи выполненных работ)	100	
2.2.	Деятельность участника отбора в области бухгалтерского учета и аудита	От 0 до 100	
2.2.1.	0-1 год свыше 1 – 5 лет свыше 5 – 10 лет свыше 10 – 15 лет свыше 15 – 20 лет свыше 20 (подтверждается копиями лицензий и выписок из реестра аудиторов и аудиторских организаций за весь период деятельности аудиторской организации-участника отбора)	0 1 25 50 70 100	0,2
2.3.	Квалификация трудовых ресурсов	От 0 до 100	
2.3.1.	Количество аттестованных аудиторов, являющихся сотрудниками участника отбора с опытом работы не менее 3 лет. При наличии в штате аудиторской организации: - 2 и менее аттестованных аудитора - 3 – 5 аттестованных аудитора - от 5 и более аттестованных аудитора (Подтверждается копиями трудовых договоров, копиями квалификационных аттестатов, а также копией расширенной выписки о штатном составе и копиями выписок на аудиторов из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов)	0 80 100	0,2
2.4.	Сведения, подтверждающие деловую репутацию	От 0 до 100	
2.4.1.	Наличие рекомендательных или благодарственных писем: 2 и менее документов 3 – 10 документов свыше 10 документов (подтверждается копиями предоставленных рекомендательных и/или благодарственных писем)	5 30 100	0,1
2.5.	Регистрация аудиторской организации или присутствие обособленного подразделения аудиторской	От 0 до 100	0,3

	организации на территории Республики Мордовия		
2.5.1.	- не имеется - имеется	0 100	

Отсутствие документов, подтверждающих данные Участника отбора по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации, однако, может привести к снижению рейтинга по критерию до 0 баллов.

Для получения итогового рейтинга по заявке: рейтинг, присуждаемый рассматриваемой заявке по каждому показателю критерия «Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» суммируется и затем умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по данному критерию заявке с лучшим предложением по квалификации аудиторской организации присваивается наибольшее количество баллов.

Рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», определяется по формуле:

$$B_i = 0,5 * (0,2 * C^i + 0,2 * D^i + 0,2 * E^i + 0,1 * F^i + 0,3 * G^i),$$

где: B_i - значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»;

0,5 – это коэффициент значимости критерия;

C^i - значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по подкритерию/показателю «Опыт участника отбора по аудиту организаций в области финансовых услуг и/или работающих в схожих с Фондом отраслях (за 10 лет предшествующих подачи документов участником на квалификационный отбор)», в баллах;

D^i - значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по подкритерию/показателю «Деятельность участника отбора в области бухгалтерского учета и аудита», в баллах;

E^i – значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по подкритерию/показателю «Квалификация трудовых ресурсов», в баллах.

F^i – значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по подкритерию/показателю «Сведения, подтверждающие деловую репутацию», в баллах.

G^i – значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по подкритерию/показателю «Регистрация аудиторской организации или присутствие обособленного подразделения аудиторской организации на территории Республики Мордовия», в баллах.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому из показателей для каждой заявки начисляются баллы, присвоенных по каждому из показателей.

3. Порядок расчета итогового рейтинга

Для оценки заявки на участие в отборе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в отборе. Итоговый рейтинг заявки на участие в отборе вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в отборе.

Итоговая оценка заявок осуществляется по формуле:

$$X_i = A_i + B_i,$$

где:

X_i - итоговый рейтинг, присуждаемый Комиссией i -ой заявке на участие в отборе;

A_i - значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по критерию «Цена договора»;

B_i - значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловой репутацией, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе его проведения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии проходит в два этапа:

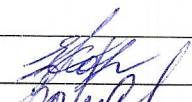
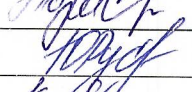
1) Вскрытие поданных участниками заявок, проверка их на соответствие перечню и порядку предоставления документации осуществляется конкурсной комиссией в присутствии представителей участников (в случае их волеизъявления на такое присутствие) и сотрудников Гарантийного фонда. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку участника, в случае признания ее несоответствующей установленным требованиям. В случае подачи только одной заявки на участие в конкурсном отборе, которая признана соответствующей установленным требованиям, победителем может быть признан единственный участник, подавший такую

заявку. По результатам вскрытия заявок составляется соответствующий протокол, который подписывается членами комиссии.

2) Конкурсной комиссией даются рекомендации по заключению договора с предполагаемым победителем конкурсного отбора, которому присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Дача рекомендаций оформляется соответствующим протоколом, который подписывается членами комиссии.

3.5. Рекомендации конкурсной комиссии рассматриваются на заседании Наблюдательного совета Гарантийного фонда, по итогам которого Наблюдательным советом принимается окончательное решение.

3.6. Подписание договора об оказании аудиторских услуг осуществляется директором Гарантийного фонда с победителем конкурса не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты принятия решения.

Директор		Козлова Е.А.
Главный бухгалтер		Борисова С.Е.
Главный специалист по работе с заемщиками		Русакова Ю.В.
Старший юрисконсульт		Кудашова Ю. В.
Юрисконсульт		Рогачева М.К.
Специалист по управлению рисками		Кожурин М.Ю.